

STARTOWY/SKRZYNKA POCZTOWA	STANDARD	PREMIUM
<ul style="list-style-type: none"> Adres do korespondencji Odbiór korespondencji Informowanie klienta o korespondencji na e-mail Adres do rejestracji firmy *Odsyłanie otrzymanej korespondencji 1 raz w miesiącu Skanowanie poczty i przekazywanie na adres e-mail klienta Informowanie klienta o korespondencji poprzez SMS Informowanie klienta o pilnej korespondencji telefonicznie Dedykowany numer telefonu stacjonarnego Dostęp do biura na godziny, 8h w miesiącu GRATIS Dostęp do sali konferencyjnej, 8h w miesiącu gratis 	<ul style="list-style-type: none"> Adres do korespondencji Odbiór korespondencji Informowanie klienta o korespondencji na e-mail Adres do rejestracji firmy Odsyłanie otrzymanej korespondencji 1 raz w miesiącu* Skanowanie poczty i przekazywanie na adres e-mail klienta Zamieszczenie informacji o firmie na stronie internetowej www.parkinterior.pl Informowanie klienta o korespondencji poprzez SMS Informowanie klienta o pilnej korespondencji telefonicznie Dedykowany numer telefonu stacjonarnego Dostęp do biura na godziny, 8h w miesiącu GRATIS Dostęp do sali konferencyjnej, 8h w miesiącu gratis 	<ul style="list-style-type: none"> Adres do korespondencji Odbiór korespondencji Informowanie klienta o korespondencji na e-mail Adres do rejestracji firmy Odsyłanie otrzymanej korespondencji 4 razy w miesiącu* Skanowanie poczty i przekazywanie na adres e-mail klienta Zamieszczenie informacji o firmie na stronie internetowej www.parkinterior.pl Informowanie klienta o pilnej korespondencji telefonicznie Dedykowany numer telefonu stacjonarnego(z przekierowaniem na kom.) Dostęp do biura na godziny, 8h w miesiącu GRATIS Dostęp do sali konferencyjnej, 8h w miesiącu gratis Możliwość utworzenia adresu www.twojafirma.parkinterior.pl
49 zł/miesiąc/netto	69 zł/miesiąc/netto	149 zł/miesiąc/netto

*kosz przesyłki pokrywa klient

Cennik usług pozapakietowych/cena netto

wynajęcie biurka na godzinę	4.00 zł
obsługa asystencka w języku angielskim	59.00 zł/miesiąc
wynajęcie biura na godzinę	25.00
wynajęcie salki konferencyjnej na godzinę	15.00
drukowanie/ kserowanie dokumentów czarno białe za stronę	0.35
drukowanie/ kserowanie dokumentów kolor za stronę	1.00
skanowanie dokumentów i wysyłanie mailem za stronę	0.70
Kawa/herbata	3.00
woda źródlana	1.00

Obsługa cateringowa spotkań– do uzgodnienia